

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

a Stabil Tudás Zrt. által szervezett képzéseken Résztvevő(k) jogait és kötelezettségeit tartalmazó szabályok

Verzió: 2026/1 · Hatályos: a Weboldalon történő közzétételtől

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazzák a Stabil Tudás Zrt. (a továbbiakban: Képzőintézmény) által szervezett képzésekre jelentkezők (a továbbiakban: Résztvevő) jelentkezésének folyamatát, a szerződés felmondásának lehetőségeit, a panaszkezelés módját, a fizetéssel és számlázással kapcsolatos szabályokat, valamint a további, a jogviszonyt érintő rendelkezéseket. A Képzőintézmény és a Résztvevő együtt: Felek. Weboldal: <https://www.stabiltudas.hu/>. Ügyfélszolgálat: a 10.1. pont szerinti ügyfélszolgálat. Képzésszervező: a Képzőintézmény képzésszervezéssel megbízott munkatársa. Felnőttképzési szerződés: a Képzőintézmény és a Résztvevő között a képzésben való részvételre a beiratkozás során szóban létrejövő szerződés. E-szerződés: a Felek által a Felnőttképzési szerződésen túli feltételek írásbeli rögzítésére elektronikus úton megkötött megállapodás.

1.2. A Képzőintézmény által szervezett képzéseken minden tankötelezettségét már teljesítő, 16. életévét betöltött magyar és külföldi állampolgár jogosult részt venni, amennyiben a Weboldalon lévő jelentkezési lapot kitölti és a képzés megkezdéséhez szükséges elvárásokkal rendelkezik. A 18. életévét be nem töltött Résztvevő jelentkezéséhez és a Felnőttképzési szerződés megkötéséhez a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges.

1.3. A Képzőintézmény képzéseire elektronikus úton, a Weboldalon lévő jelentkezési lap kitöltésével lehet jelentkezni. A jelentkezési lap kitöltéséhez valós e-mail cím, továbbá a képzés adatszolgáltatásának teljesítéséhez szükséges, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 21. §-a szerinti adatok szükségesek. A Képzőintézmény a jelentkezést csak akkor fogadja el, ha a Résztvevő a jelentkezéshez szükséges valamennyi adatot maradéktalanul kitöltötte. A jelentkezést követően a Képzőintézmény munkatársa telefonon egyeztet a Résztvevővel a képzés részleteiről, ennek során a Felek szóban megállapodnak a képzésben való részvételről (beiratkozás), majd a Képzőintézmény díjbekérőt küld. A Felnőttképzési szerződésen túli feltételeket a Képzőintézmény e-szerződésben rögzíti, amelyet elektronikus úton megküld a Résztvevőnek. A részvételi díj megfizetésére az 5. pont rendelkezései az irányadók.

1.4. A Résztvevő a képzésre történő jelentkezésével elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

2. A szerződés létrejötte

2.1. A Képzőintézmény a Résztvevő elektronikus úton benyújtott jelentkezésének megérkezését követően köteles a jelentkezés megérkezését elektronikus úton (e-mailben) visszaigazolni. A visszaigazolás nem jelenti a Felnőttképzési szerződés létrejöttét: a szerződés a 2.2. pont szerint jön létre. Ha a visszaigazolás a jelentkezés elküldésétől számított 2 munkanapon belül nem érkezik meg a Résztvevőhöz, a Résztvevő jelentkezésével kapcsolatos bármilyen kötelezettsége további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik.

2.2. A Felnőttképzési szerződés szóban is érvényesen létrejön a beiratkozás során. A Képzőintézmény a Felnőttképzési szerződésen túli feltételeit írásban rögzíti: ezeket a képzés megkezdése előtt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:82–6:85. §-ában foglalt, az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó különös szabályok szerint e-szerződésben rögzíti, amelyet elektronikus úton megküld a Résztvevőnek, aki azt elfogadja. Az elektronikus szerződéskötést megelőzően a Képzőintézmény a szerződő felet tájékoztatja. Az e-szerződés a Felnőttképzési szerződést nem váltja ki, hanem kiegészíti.

3. Elállás, garancia, felmondás, a képzés megghiúsulása

3.1. Elállás. A fogyasztónak minősülő Résztevő a Felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől. Az elállási szándékot a Résztevő egyértelmű, írásbeli nyilatkozattal, az Ügyfélszolgálatnál (10.1. pont), a Képzésszervezőnek közvetlenül címzett e-mailben közölheti. Ha a Résztevő kifejezett kérésére a képzés az elállási határidő lejártá előtt megkezdődik, a Résztevő az elállásig teljesített szolgáltatással arányos díjat köteles megfizetni. A Képzőintézmény a megfizetett díjat az elállásról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül visszafizeti. A Képzőintézmény az elállási jogról és annak gyakorlásáról a szerződéskötés előtt tájékoztatja a Résztevőt, és ezt a tájékoztatást e-mailben is megküldi.

3.2. Kiegészítő garancia. A Képzőintézmény az elállási jog mellett, azt nem korlátozva kiegészítő garanciát vállal: a Résztevő az első képzési napot követő 3. napig kötelezettség nélkül lemondhatja a képzést, és a befizetett részvételi díjat visszakérheti. A lemondást a 3.1. pontban foglaltak szerint kell közölni.

3.3. Felmondás. A Résztevő a Felnőttképzési szerződést felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása mind a Képzőintézmény, mind a Résztevő oldaláról semmis. A felmondást a Résztevő írásban, az Ügyfélszolgálatnál (10.1. pont), a Képzésszervezőnek közvetlenül címzett e-mailben teheti meg. A képzés megkezdéséig a felmondás térítésmentes. A képzés megkezdését követően a 3.2. pont szerinti garancia alapján kell eljárni, a garanciális időszak lejártát követően pedig a Képzőintézményt a részvételi díj arányos része illeti meg.

3.4. A képzés megghiúsulása. A meghirdetett képzés megghiúsulása esetén a Képzőintézmény törekszik arra, hogy a képzés egy lehetőség szerinti másik időpontban megvalósuljon a Résztevő számára. Ha ez nem lehetséges, vagy a Résztevőnek a javasolt időpont nem megfelelő, a Képzőintézmény a már megfizetett képzési díjat teljes összegben, a képzés indulása visszavonásának bejelentésétől, illetve – ha a Résztevő az új időpontot nem fogadja el – a Résztevő erről szóló értesítésétől számított 30 napon belül visszafizeti. Ebben az esetben a Képzőintézmény adminisztrációs költséget nem számol fel.

4. A szerződés teljesítése

4.1. A Képzőintézmény képzésein kizárólag az a Résztevő vehet részt, aki a jelentkezési lapot érvényesen kitöltötte, és a Felnőttképzési szerződést megkötötte, valamint az e-szerződést elfogadta (aláírta).

4.2. A Képzőintézmény a Résztevő által tévesen vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémákért, hibákért a jogszabályok által megengedett mértékben nem felel.

4.3. A hibásan rögzített adatok megváltoztatására az Ügyfélszolgálat (10.1. pont) elérhetőségein van lehetőség.

4.4. A képzés végén, a sikeres vizsga teljesítése után a Képzőintézmény a képzés elvégzését igazoló tanúsítványt állít ki.

5. Részvételi díj

5.1. A részvételi díj mindig a kiválasztott képzés mellett feltüntetett összeg. A Weboldalon feltüntetett árak bruttó árak.

5.2. A Weboldalon feltüntetett képzések részvételi díjának megváltoztatási jogát a Képzőintézmény fenntartja azzal, hogy a díjmódosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A díjmódosítás a már befogadott jelentkezések díjait nem érinti.

5.3. A részvételi díjat a Résztevő, vagy helyette a díj megfizetését átvállaló személy a Képzőintézmény OTP Banknál vezetett 11702043-21462724-00000000 számú bankszámlájára utalja át a Képzőintézmény számlája ellenében, 8 napos átutalási határidővel. A részvételi díj online bankkártyás fizetéssel is megfizethető. Részletfizetés lehetőségéről egyedi elbírálás alapján, a Képzésszervezővel egyeztetve lehet megállapodni.

5.4. A részvételi díjat a Résztvevő, vagy helyette a díj megfizetését átvállaló személy a képzéstől függően előre vagy utólag fizeti meg, azonban a Képzőintézmény fenntartja a jogot, hogy a képzésen történő részvételt csak abban az esetben engedélyezze, ha a részvételi díj a Képzőintézmény bankszámlájára beérkezett.

6. Szellemi tulajdonnal kapcsolatos rendelkezés

6.1. A képzésekhez kapcsolódó írásos és egyéb (elektronikus) anyagok szerzői joga a Képzőintézményt illeti meg, ezért azok sokszorosítása, terjesztése, harmadik fél részére történő átadása, valamint a képzéseken videó-, hang- és egyéb felvételek készítése tilos.

6.2. A Képzőintézmény az online órákat rögzíti, a felvételek korlátlan ideig elérhetők. A Résztvevők hangjának és képmásának felhasználásáról az e-szerződés rendelkezik.

7. Panaszkezelés

7.1. A Résztvevő a jelentkezéskor vagy azt követően esetlegesen felmerülő panaszait az Ügyfélszolgálaton (10.1. pont) telefonon vagy írásban teheti meg. A Képzőintézmény panaszkezelése minden esetben térítésmentes. A panaszkezelés részletes szabályait a Weboldalon elérhető Panaszkezelési tájékoztató tartalmazza.

7.2. A telefonon vagy írásban tett panaszt a Képzőintézmény azonnal köteles megvizsgálni és szükség szerint orvosolni. Ha a Résztvevő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Képzőintézmény a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul panaszkezelési űrlapot tölt ki, és annak másolati példányával együttesen legkésőbb 30 napon belül érdemi választ ad.

7.3. Írásbeli panasz a panasz@stabiltudas.hu e-mail címen keresztül tehető. A beérkezett panaszt a Képzőintézmény vezérigazgatója megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a Résztvevőnek a panasz közlését követő 30 napon belül írásbeli választ küld. A panaszt a hatályos jogszabályi előírások alapján a vezérigazgató az oktatási koordinátorral együttműködve vizsgálja meg, utasítja el vagy orvosolja. A Képzőintézmény válaszelevelében kitér a panasz teljes körű kivizsgálásának eredményére, a panasz orvoslása érdekében tett intézkedésekre, elutasítás esetén pedig az elutasítás indokaira. A tájékoztatást egyértelmű, közérthető indokolással, egyszerű nyelvezettel látja el, kerülve a jogi szakkifejezések indokolatlan használatát.

7.4. Ha a Résztvevő panasza teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására fent megszabott határidő eredménytelenül eltelt, a Résztvevő az alábbi hatósághoz és testülethez fordulhat:

Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály – a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezhető. Cím: 1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 4/B. Telefonszám: +36 1 450 2598. E-mail: fogyasztovedelem@bfkh.gov.hu

Budapesti Békéltető Testület – a szolgáltatás minőségével, biztonságosságával, továbbá a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügyben békéltető testülethez fordulhat a Résztvevő. Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111. Telefonszám: +36 1 488 2131. E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

8. Az ÁSZF módosítása

8.1. A Képzőintézmény jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. A módosítás a Weboldalon való közzététellel egyidejűleg lép hatályba, és a hatálybalépését követően leadott jelentkezésekre alkalmazandó; a már megkötött szerződések feltételeit nem érinti.

9. Egyéb rendelkezések, adatvédelem

9.1. A Képzőintézmény a Weboldal biztonsági szintjét megfelelően alakította ki, azonban javasolt vírusvédelmi szoftver használata, illetve az operációs rendszerek biztonsági frissítéseinek telepítése. A Weboldalon való jelentkezés feltételezi a Résztvevő részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét.

9.2. A Képzőintézmény a Weboldalra való csatlakozás miatt bekövetkezett károkért a jogszabályok által megengedett mértékben felel. A Résztevőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

9.3. A Képzőintézmény a Résztevő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és az Fktv. rendelkezései szerint, az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az adatkezelés céljai: a képzés lebonyolítása és a szerződés teljesítése; a jogszabályban előírt nyilvántartás és adatszolgáltatás (felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer, statisztikai adatszolgáltatás); számlázás és számviteli megőrzés; a szerződéssel kapcsolatos jogi igények érvényesítése; valamint – hozzájárulás esetén – marketing célú tájékoztatás.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (szerződés teljesítése), c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése, így az Fktv. 21. §-a és a számviteli jogszabályok), f) pontja (jogos érdek, jogi igények érvényesítése), marketing célú adatkezelés esetén pedig a) pontja (az érintett hozzájárulása).

A Képzőintézmény a Résztevő személyes adatait – az adatfeldolgozókon, valamint a jogszabály alapján adatátvitelre jogosult szerveken (a felnőttképzési hatóság a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszeren keresztül, a Központi Statisztikai Hivatal) kívül – harmadik félnek nem adja ki. Az adatfeldolgozók és a további címzettek körét az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

9.4. A Résztevő a jelentkezési lap elküldésével tudomásul veszi az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat. A marketing célú tájékoztatáshoz adott hozzájárulás önkéntes, és bármikor visszavonható. Az Adatkezelési tájékoztató a Weboldalon érhető el. A Weboldal sütihasználatáról a Weboldalon elérhető Sütitájékoztató ad tájékoztatást.

10. Ügyfélszolgálat

10.1. A Résztevőktől érkező megkeresésekre az Ügyfélszolgálat nyitvatartási időben 2 munkanapon belül reagál. Az Ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje hétfőtől szombatig 8:00–16:00 óra; csütörtökön és vasárnap nincs ügyfélszolgálat. Az Ügyfélszolgálat elérhetősége: <https://www.stabilitudas.hu/kapcsolat/>

Kelt: Budapest, 2026. október 15.