KÉPZÉSI PROGRAM

Készült: a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján

PROJEKTMENEDZSER

BELSŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: PMR

BUDAPEST, 2024. 07.30.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Projektmenedzser
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő elsajátítsa a Projektmenedzser képzésen szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A résztvevő a sikeres projektek tervezése és hatékony, szakmailag magas színvonalon történő lebonyolítása során alkalmazható alapvető ismereteket, eszközöket és módszereket megismerje és képes legyen azokat adekvát módon alkalmazni.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	*A képzésben résztvevő:* • *képes meghatározni a projekt céljait, azonosítani a projekt érintettjeit és felmérni azok igényeit,* • *alkalmazni tudja a projekttervezés és -irányítás alapelveit, valamint a projektciklus-menedzsment (PCM) módszertanát,* • *képes a projektben felmerülő problémák és lehetőségek elemzésére különböző módszertanok (pl. SWOT, PEST, STEEPLE) segítségével,* • *képes stratégiai tervezésre és megfelelő projektmegvalósítási modellek kiválasztására a célok elérése érdekében,* • *ismeri és használni tudja a projektek ütemezésére és követésére szolgáló eszközöket (pl.: Gantt-diagram),* • *képes a projekt költségvetésének tervezésére, a pénzügyi erőforrások kezelésére és a finanszírozási lehetőségek értékelésére,* • *érti a projektkockázatok azonosításának, elemzésének és kezelésének módszereit,* • *képes hatékonyan kommunikálni a projektszervezet tagjaival és az érintettekkel, valamint konfliktusokat kezelni a projekt során,* • *ismeri a team menedzsment és a vezetési stílusok szerepét a projekt sikerében, valamint képes motiválni a projektcsapat tagjait,* • *képes az erőforrások optimális elosztására és a projekt során felmerülő változások kezelésére,* • *ismeri és alkalmazni tudja a projektmenedzsmentet támogató szoftvereket,* • *képes a projektzárás folyamatának levezetésére, az eredmények értékelésére és ezek dokumentálására.*

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges

2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Alapszintű digitális kompetencia megléte, melyet a jelentkezési folyamat során, az elektronikus űrlapok kitöltésével és aláírásával, beküldésével igazol.
2.6.	Egyéb feltételek:	nincs

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	80 óra

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:[1]	Óraszáma:
4.1.	Projektmenedzsment	80 óra

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Projektmenedzsment
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő elsajátítsa a Projektmenedzser képzésen szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A résztvevő a sikeres projektek tervezése és hatékony, szakmailag magas színvonalon történő lebonyolítása során alkalmazható alapvető ismereteket, eszközöket és módszereket megismerje és képes legyen azokat adekvát módon alkalmazni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése.
4.1.5.	Óraszáma:	80 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszáma*:	0 óra
4.1.7.	Tartalma:	Projektek fogalma és csoportosítása; A projekttervezés alapjai, alapfogalmai (PCM, PDA); Érintettek, probléma- és célelemzés, környezetelemzés (SWOT, PEEST); A stratégia kialakítása és megválasztása; A projektcélok meghatározása; Célelemzés és a feladatmátrix (GANTT diagram); Operatív tervezés – erőforrások I.: költségtervezés, finanszírozás; Operatív tervezés – erőforrások II.: idő és humánerőforrás; Operatív tervezés – erőforrások III.: Eszköz és infrastruktúra; Partnerség kialakítása, szerződések kockázatelemzés, konfliktuskezelés; Pályázatírás és pályázati dokumentáció, minőségbiztosítás; Megvalósítás folyamata – TEAM munka, csoportok; Zárás és visszacsatolás, monitoring és disszemináció.

[1]*Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha a képzés óraszámába beszámítható

4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: (fő)	50 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzés során a résztvevő előrehaladását ellenőrző szóbeli kérdések, megbeszélések. A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény határozza meg, formája: projektfeladat. A záróvizsga alapján a megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 51% alatti teljesítmény

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.1 pontban leírt záróvizsgán a „Megfelelt” minősítés megszerzése, a képzési díj teljes körű befizetése A *2013. évi LXXVII. törvény* 13/B § (1)-nak megfelelően a Tanúsítvány a képzésben részt vevő személy kérésére kerül kiállításra.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési tartalomnak megfelelő középfokú vagy felsőfokú végzettséggel vagy szakképesítéssel, vagy gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek,internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői

		oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	nincs
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-