KÉPZÉSI PROGRAM

Készült: a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján

DIGITÁLIS GRAFIKAI ILLUSZTRÁTOR

BELSŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: DGI

Budapest. 2024.05.15.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	**Digitális grafikai illusztrátor**
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő elsajátítsa a Digitális grafikai illusztrátor képzésen a szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat
1.3.	A képzés célcsoportja:	Minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevő: • képes alaprajz és vázlat készítésére digitális eszközökkel; • képes színpaletta használatára; • képes alkalmazni a képzaj és a vonalhasználat technikáit; • képes árnyékolás és térhatás létrehozására; • képes használni a kisegítő szoftvereket; • képes karaktereket tervezni és ábrázolni; • képes különböző festési technikákat alkalmazni, úgymint: alapozás, rétegek, textúrák; • képes különleges effektek és fényhatások megjelenítésére; • képes jelenetek, pillanatképek komponálására; • időbeliséget és mozgást tud ábrázolni; • képes képek összeállítására és manipulációjára; • célzott retusálási és korrekciós technikákat tud alkalmazni; • képes lények, szörnyek és fantázia világok megalkotására; • fény és árnyék rendszerek komplex kezelését tudja elvégezni; • képes 3D elemek integrálására és kompozitálására.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	nincs

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	80 óra

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:[1]	Óraszáma:
4.1.	Digitális grafikai illusztrátor	80

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Digitális grafikai illusztrátor
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő elsajátítsa a Digitális Grafikai Illusztrátor képzésen a szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése.
4.1.5.	Óraszáma:	80 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszáma*:	2 óra
4.1.7.	Tartalma:	**Alapok és bevezetés a digitális illusztrációba - 12 óra** Az Alapok és bevezetés a digitális illusztrációba témakörben a résztvevők átfogó betekintést kapnak a digitális illusztráció jelentőségéről, alkalmazási területeiről, valamint betekintést nyernek az alapvető hardverekről és szoftverekről. Megismerik az alaprajz-, a vázlatkészítést és a színpaletta használatát. **Digitális rajztechnikák és alapvető stílusok - 12 óra** A Digitális rajztechnikák és alapvető stílusok témakörben a résztvevők megismerik a vonalhasználat technikáit, megtanulják az árnyékolás és a térhatás létrehozásának fogásait, valamint különböző illusztrációs stílusokat próbálnak ki. **Karaktertervezés és karakterábrázolás - 6 óra** A Karaktertervezés és karakterábrázolás témakörben a képzés résztvevői elsajátítják a karakterek létrehozásának lépéseit, megismerik a háttér és a környezet tervezésének alapvető fázisait. **Digitális festés és színhasználat - 12 óra** A Digitális festés és színhasználat témakörben a résztvevők elsajátítják az alapvető festési technikákat és módszereket. Megismerik, hogy lehet különböző anyagokat és felületeket megjeleníteni munkájuk során, továbbá elmélyülnek a különleges effektek és fényhatások alkalmazásában is. **Narratív illusztráció és történetmesélés - 12 óra** A Narratív illusztráció és történetmesélés témakörben a résztvevők megismerik az illusztráció szerepét a történetmesélésben és elsajátítják a jelenetek, pillanatképek komponálásának fázisait. Megismerik, hogyan lehet időbeliséget és mozgást ábrázolni. **Digitális képmanipuláció és kollázs - 12 óra** A Digitális képmanipuláció és kollázs témakörben a résztvevők megismerik a képmanipulációs eszközöket és technikákat, valamint a képek összeállításának és manipulációjának alapjait. **Digitális illusztráció az iparágban - 6 óra** A Digitális illusztráció az iparágban témakörben a résztvevők megtanulják az ügyfélkapcsolatok kezelésének rejtelmeit, hogyan tudnak hatékonyan munkafolyamatokat kezelni, valamint megismerik

		azt is, hogy szabadúszóként vagy alkalmazottként milyen lehetőségeik vannak az iparágban. **Mélyebb technikai aspektusok és speciális effektek - 6 óra** A Mélyebb technikai aspektusok és speciális effektek témakörben a résztvevők megismerik és elsajátítják a retusálási, korrekciós technikákat, és megtanulják, hogyan alkossanak fantáziavilágot, hogyan kezeljék a fény és rányék rendszereket. **Projektfeladat bemutatása - 2 óra** A résztvevők bemutatják záróprojektjüket és azokat kielemzik. Meghatározzák jövőbeli céljaikat és művészeti fejlődésüket.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

*Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha a képzés óraszámába beszámítható

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: (fő)	120 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzés során a résztvevő előrehaladását ellenőrző szóbeli kérdések, megbeszélések. A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény határozza meg, formája: projektfeladat. A záróvizsga alapján a megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 51% alatti teljesítmény

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.1 pontban leírt záróvizsgán a „Megfelelt" minősítés megszerzése, a képzési díj teljes körű befizetése A *2013. évi LXXVII. törvény* 13/B § (1)-nak megfelelően a Tanúsítvány a képzésben részt vevő személy kérésére kerül kiállításra.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési tartalomnak megfelelő középfokú vagy felsőfokú végzettséggel vagy szakképesítéssel, vagy gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:

		a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek,internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	nincs
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-